

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

«Политика противодействия коррупции» (далее «Политика») отражает приверженность ИП «Арасса Дениз» (далее ИП) и Руководства ИП высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых профессиональных услугах, а также стремление ИП к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ИП на должном уровне.

Руководство ИП обязуется соблюдать данную «Политику», доводить её до сведения всех сотрудников ИП, регулярно ее актуализировать и обеспечивать доступность заинтересованным Сторонам.

Антикоррупционные меры ИП направлены на:

- **Системную профилактику:** Предупреждение коррупции через выявление и устранение коренных причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков.
- **Защиту персонала и руководства:** Минимизацию рисков вовлечения сотрудников ИП, независимо от их должности и статуса, в коррупционную деятельность или сомнительные финансовые схемы.
- **Эффективное противодействие:** Своевременное выявление, пресечение и внутреннее расследование любых коррупционных правонарушений, а также неотвратимость ответственности за них.
- **Формирование культуры честности:** Создание внутри ИП атмосферы категорического неприятия коррупции в любых её проявлениях (откаты, подкуп, использование служебного положения в личных целях).

1. Основные положения

1.1. Все сотрудники ИП, независимо от занимаемой должности, должны соблюдать нормы национального антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Туркменистана, Кодексом Туркменистана об административных правонарушениях, Законом «О противодействии коррупции», настоящей «Политикой» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

1.2. Всем сотрудникам ИП, независимо от занимаемой должности, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, подарков, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

1.3. ИП стремится иметь деловые / партнерские отношения со всеми заинтересованными Сторонами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или заинтересованными Сторонами, декларирующими неприятие коррупции.

1.4. ИП прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с заинтересованными Сторонами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, приветствует готовность заинтересованных Сторон соблюдать требования настоящей «Политики», включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

2. Взаимодействие с сотрудниками ИП

2.1. ИП требует от своих сотрудников соблюдения настоящей «Политики».

2.2. В ИП организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ИП (письменное заявление на имя Генерального Директора или личное обращение, сообщение по телефонной связи, электронная почта, горячая линия) о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени, согласно «Процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений». В адрес Генерального Директора ИП могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны сотрудников ИП и третьих лиц.

2.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для сотрудников ИП проводятся периодические информационные мероприятия.

2.4. Соблюдение сотрудниками ИП принципов и требований настоящей «Политики» учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

2.5. В ИП закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ИП;
- незамедлительно информировать Генерального Директора ИП о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Генерального Директора о ставшей известной сотруднику ИП информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками ИП, заинтересованными Сторонами или иными лицами;
- сообщить Генеральному Директору о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника ИП конфликте интересов.

3. Отказ от ответных мер и санкций

3.1. ИП заявляет о том, что ни один сотрудник ИП не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ИП возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

4. Сотрудничество с правоохранительными органами

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ИП декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в организации;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- все сотрудники ИП, независимо от занимаемой должности, не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. Порядок привлечения к ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) «Политики»

5.1. Всем сотрудникам ИП, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Туркменистана, за соблюдение принципов и требований настоящей «Политики», а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей «Политики», могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ИП, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Туркменистана, локальными нормативными актами и трудовым договором.

Генеральный Директор
ИП «Арасса Дениз»

(должность)

Швыдко М. В.

(ФИО)



«10» ноября 2025 год

(дата)