

## ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ДИСКРИМИНАЦИИ, СЕКСУАЛЬНЫМ ДОМОГАТЕЛЬСТВАМ И ДЕЙСТВИЯМ УМЫШЛЕННОГО ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА ЗДОРОВЬЮ РАЗЛИЧНОЙ СТЕПЕНИ ТЯЖЕСТИ

«Политика противодействия дискриминации, сексуальным домогательствам и действиям умышленного причинения вреда здоровью различной степени тяжести» (далее «Политика») отражает приверженность ИП «Арасса Дениз» (далее ИП) и Руководства ИП к таким трудовым отношениям, где каждый имеет равные права и возможности, где поддерживается атмосфера, поощряющая и способствующая этичному и профессиональному поведению всех сотрудников ИП, где уважают индивидуальные ценности и свободы.

Цель данной «Политики» направлена на создание и обеспечение комфортной рабочей среды, свободной от дискриминации, преследований, мести и сексуального насилия, а также действий умышленного причинения вреда здоровью различной степени тяжести, воспитание и поддержку моральных устоев и высокой корпоративной культуры.

Руководство ИП обязуется соблюдать данную «Политику», доводить её до сведения всех сотрудников ИП, регулярно ее актуализировать и обеспечивать доступность заинтересованным Сторонам.

### **Золотые правила «Политики»:**

- **ИП обязуется принимать меры, направленные на предотвращение и борьбу с дискриминацией или преследованиями по признаку расы, пола и/или гендерной идентичности, цвета кожи, религиозных убеждений, возраста, национального или этнического происхождения, инвалидности, ветеранского или военного статуса, беременности, генетической информации, семейного положения или гражданства, а также на недопущение действий, связанных с умышленным причинением вреда здоровью любой степени тяжести или совершаемых на ином запрещенном законом основании;**
- **ИП запрещает дискриминацию, домогательства, в том числе сексуальное, действия умышленного причинения вреда здоровью различной степени тяжести и преследование сотрудников, стажеров, подрядчиков, волонтеров и других третьих лиц, сотрудничающих с ИП, а также со стороны сотрудников Заказчика профессиональных услуг в отношении сотрудников ИП;**
- **Руководство ИП рекомендует незамедлительно сообщать о нарушениях, не ожидая что это пройдет, с тем чтобы можно было оперативно отреагировать и провести расследование, не оставляя сотрудника ИП один на один с обидчиком.**

### **1. Общие положения**

1.1. Все сотрудники ИП понимают и несут ответственность за выполнение требований данной «Политики». Руководство ИП полагает, что правильное и неукоснительное соблюдение требований данной «Политики» со стороны сотрудников ИП играет ключевую роль в успешной деятельности ИП, а также ожидает, что все Руководство ИП и Руководители подразделений ИП будут служить образцом надлежащего поведения для других сотрудников ИП, и будут придерживаться высоких стандартов ответственности.

1.2. Крайне важно, чтобы Руководители подразделений ИП не только придерживались положений данной «Политики», но и обеспечивали их соблюдение подчиненными. Руководители подразделений ИП несут персональную ответственность за предупреждение и пресечение любых

форм дискриминации, преследований, сексуального насилия, а также умышленного причинения вреда здоровью.

1.3. Руководители подразделений ИП обязаны незамедлительно сообщать о любом случае дискриминации, о любых формах домогательствах, действий умышленного причинения вреда здоровью различной степени тяжести, которые они наблюдают, о которых узнают от других или подозревают относительно сотрудника ИП.

1.4. Руководство ИП и Руководители подразделений ИП, которые сознательно допускают дискриминацию, различного вида домогательства и действия умышленного причинения вреда здоровью различной степени тяжести и / или мести, будут привлечены к соответствующей ответственности, предусмотренной законодательством Туркменистана.

1.5. Любому сотруднику ИП, который считает, что он/она подверглись любым форм дискриминации, преследованию, мести, или сотруднику / це, которые были свидетелем такой дискриминации, преследования, мести или какого-либо насилия, следует немедленно сообщить об обстоятельствах, согласно разработанной, утвержденной и доведенной до сведения всех сотрудников ИП «Процедура информирования о неэтичном поведении».

## **2. Отказ от ответных мер и санкций**

2.1. ИП обязуется никоим образом не принимать ответные меры против лица, которое сообщает о предполагаемом нарушении данной «Политики», участвует в каком-либо расследовании или иным образом выступает против предполагаемой дискриминации, домогательств, или мести, в том числе в качестве свидетеля.

2.2. ИП также не потерпит ответных действий со стороны какого-либо сотрудника ИП. Возмездие против любого, кто жалуется, дает показания или помогает в расследовании или судебном разбирательстве дела, связанного с дискриминацией, преследованием, сексуальным насилием или местью, является серьезным нарушением данной «Политики», а также закона.

## **3. Конфиденциальность**

3.1. ИП обязуется сохранять конфиденциальность жалобы и конфиденциальность вовлеченных лиц в максимально возможной степени, в соответствии с целью проведения тщательного и полного расследования и в степени, дозволенной действующим законодательством Туркменистана.

Генеральный Директор  
ИП «Арасса Дениз»  
(должность)

Швыдко М. В.  
(ФИО)



«10» ноября 2025 год  
(дата)